

**Муниципальное бюджетное учреждение
Лебедянская централизованная библиотечная система**

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
МБУ «Лебедянская ЦБС»

 Пономарева Т. Н.

«18» _сентября 2017 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
о работе с материалами, включенными
в Федеральный список экстремистских материалов**

Лебедянь
2017

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует работу МБУ «Лебедянская централизованная библиотечная система» (далее - МБУ «Лебедянская ЦБС») с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok>) в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) (далее – Закон), Рекомендациями Министерства культуры РФ по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (12.09.2017).

2. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа:

2.1. В МБУ «Лебедянская ЦБС» в соответствии с приказом и.о. директора создается Комиссия для работы с ФСЭМ.

2.2. Ответственный за работу с материалами, включенными в ФСЭМ следит за обновлением ФСЭМ и информирует о внесении в него новых материалов. Ежемесячно в случае размещения новых источников в ФСЭМ в ЦРБ и сельских филиалах производится их распечатка на бумажных носителях.

2.3. В случае внесения изменений в ФСЭМ Председатель комиссии объявляет о заседании Комиссии с целью сверки ФСЭМ с документами, хранящимися в фонде МБУ «Лебедянская ЦБС». Заседания Комиссии протоколируются (Приложение 1). По итогам сверки составляется Акт (Приложение 2).

2.4. Ответственные работники отделов ЦРБ (1 раз в месяц), сельских филиалов (1 раз в квартал) проводят сверку ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом к фондам библиотек и составляют акт сверки о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в ФСЭМ. Один экземпляр акта сельские филиалы передают в отдел комплектования и обработки литературы ответственному работнику.

Результаты проверки фиксируются в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение 3).

2.5. Ответственные работники изымают карточки с библиографическим описанием на документы из ФСЭМ из всех каталогов и картотек.

2.6. Документы, включенные в ФСЭМ (книги, брошюры, отдельные номера газет, листовки, плакаты и т.д.) подлежат списанию и передаче на утилизацию. Основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки.

2.7. При поступлении новых документов в фонд ответственный за работу с материалами ФСЭМ проводит их сверку с федеральным списком. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования

фонда указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд и подлежит передаче на утилизацию.

2.8. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и подлежащего хранению в соответствии со ст. 16, ст. 20 п. 2 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», ст. 12 Закона Липецкой области от 21.07.2003 № 62-ОЗ «Об основах библиотечного дела и обязательном экземпляре документов в Липецкой области»:

2.8.1. составляется Акт о наличии в библиотеке документа, включенного в ФСЭМ (Приложение 2);

2.8.2. документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии;

2.8.3. на документ наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;

2.8.4. в учетном алфавитном каталоге на лицевой стороне карточки с библиографическим описанием ставится специальный опознавательный знак («восклицательный знак в круге»), означающий, что доступ к изданию ограничен.

2.8.4. документы подлежат постоянному хранению в отделе книгохранения в отдельном помещении в закрытом шкафу;

2.8.5. документы не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), через службу электронной доставки документов (ЭДД);

2.8.6. не выдаются пользователям и сотрудникам МБУ «Лебедянская ЦБС» для ознакомления;

2.8.7. основанием для предоставления запрашиваемых документов, включенных в ФСЭМ, является письмо-обращение на официальном бланке федерального органа исполнительной власти (Приложение № 4), направленное на имя директора МБУ «Лебедянская ЦБС» с просьбой выдать лицу, указанному в письме, запрашиваемые документы.

3. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на ответственного за работу с материалами, включенными в ФСЭМ.

4. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несут руководители нижеперечисленных подразделений:

Отдел комплектования и обработки;

Отдел книгохранения;

Отдел обслуживания;

Детский отдел;

Сельские филиалы.

Протокол № ____

заседания комиссии по работе с федеральным списком экстремистских материалов
от _____ 20__ г.

Присутствовали:
Члены комиссии

Повестка дня:

1. О результатах сверки библиотечного фонда МБУ «Лебедянская централизованная библиотечная система» с федеральным списком экстремистских материалов

Слушали:

Постановили:

Председатель

(подпись)

(ФИО)

Секретарь

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

_____ Т. Н. Пономарева
 _____ 20____

Акт
 о наличии изданий, включенных в федеральный список экстремистских
 материалов (с №_____ по №_____)

от «_____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

 (ФИО, должность)

составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом к фондам библиотеки.

В результате проверки в фонде выявлено _____ документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Список прилагается.

Председатель

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

Список к акту _____

№ п/п	Наименование документа и его основные характеристики	Количество экз.	Структурное подразделение библиотеки

**ЖУРНАЛ
сверки с «Федеральным списком
экстремистских материалов»**

№ п/п	Дата	Наименование вида деятельности	ФИО ответственного лица	Подпись
		Проверка фонда		

Письмо-обращение

Угловой
бланк организации

Директору МБУ
«Лебедянская ЦБС»

В связи с (указать цель) просим допустить представителя (фамилия, имя, отчество) организации (название) к работе с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов.

Подпись руководителя организации
МП организации

