

Утверждаю:

Директор

Т.Н. Пономарева

«01» января 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ
Муниципального бюджетного учреждения
«Лебедянская централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Центральная библиотека (далее – ЦБ) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Лебедянская централизованная библиотечная система» и является головной библиотекой системы, ее статус определяется Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Лебедянская централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «Лебедянская ЦБС»), координирует деятельность входящих в систему библиотек – филиалов Лебедянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации.

1.2. ЦБ является информационным, культурно-просветительским центром библиотечного дела муниципального округа, обеспечивающим свободный доступ физическим и юридическим лицам к документам на различных носителях информации.

1.3. В своей деятельности ЦБ руководствуется федеральными законами и законами Липецкой области о культуре, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле (1994)», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБУ «Лебедянская ЦБС», настоящим Положением.

14. Местонахождение ЦБ: Российская федерация, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Ленина, дом 4.

2. Цель и задачи

2.1. Основная цель деятельности ЦБ – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. На ЦБ возложены следующие задачи:

- формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы населения Лебедянского муниципального округа;
- организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- воспитание культуры чтения пользователей;
- предоставление информации краеведческого характера;
- организация культурно-досуговой деятельности;
- организация методической помощи филиалам МБУ «Лебедянская ЦБС».

3. Основные функции

3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов ЦБ на различных источниках информации, в том числе специализированного краеведческого фонда.

- 3.3. Комплектование, учет, научная обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках. Ведение электронного краеведческого каталога, автоматизированных баз данных, других поисковых систем.
- 3.4. Организация единого справочно-библиографического аппарата МБУ «Лебедянская ЦБС»: справочно-библиографического фонда (СБФ) и системы каталогов и картотек.
- 3.5. Оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей ЦБ и населения округа на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.
- 3.6. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей. Обучение пользователей основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.
- 3.7. Информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотек.
- 3.8. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.
- 3.9. Организация внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонементов.
- 3.10. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.
- 3.11. Содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.
- 3.12. Рекламирование деятельности ЦБ с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация ее услуг, повышение престижа ЦБ.
- 3.13. Проведение и внедрение в практику результатов различных исследований по направлениям деятельности библиотек района, научных достижений и передового опыта библиотечной работы. Участие в российских и областных маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела. Участие в библиотечных конкурсах и акциях различного уровня.
- 3.14. Методическое обеспечение деятельности, практические индивидуальные и групповые занятия. Организация системы повышения квалификации библиотекарей. Анализ и обобщение опыта библиотечной работы округа.
- 3.16. Разработка и реализация проектов и программ деятельности библиотек в округе, составление сводных планов и отчетов.
- 3.17. Обеспечение координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения районных мероприятий, совместных «круглых столов», научно-практических конференций, семинаров по проблемам жизнедеятельности округа.
- 3.18. Ведение учета и предоставление государственной статистической отчетности.
- 3.19. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность МБУ «Лебедянская ЦБС».

4. Структура, управление, организация работы

- 4.1. Центральная библиотека является структурным подразделением МБУ «Лебедянская ЦБС».
- 4.2. Центральной библиотекой руководит директор (он же - директор МБУ «Лебедянская ЦБС»), который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы ЦБ, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.
- 4.3. Структура и штатное расписание ЦБ утверждается директором.
- 4.4. Структуру ЦБ составляют следующие отделы:
- Отдел обслуживания;
 - Отдел комплектования, обработки литературы и библиографической работы;
 - Отдел методической работы;
 - Сектор краеведения;
 - Центр правовой информации;
 - Детская библиотека;

- 4.5. Структурные подразделения ЦБ действуют в соответствии с настоящим положением.
- 4.6. Руководство структурными подразделениями ЦБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУ «Лебедянская ЦБС».
- 4.7. Режим работы ЦБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается Учредителем.

5. Работа с фондом

- 5.1. Настоящее Положение определяет содержание работы ЦБ по комплектованию и организации фондов с целью оперативного и полного удовлетворения читательских запросов пользователей.
- 5.2. В своей деятельности по комплектованию, организации, использованию и сохранности единого фонда ЦБ МБУ «Лебедянская ЦБС» руководствуется законами РФ: № 78 от 29 декабря 1994 г. «О библиотечном деле», «Модельный стандарт деятельности публичных библиотек», «Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований», Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 года «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Уставом МБУ «Лебедянская ЦБС».
- 5.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.
- 5.4. Фонд ЦБ создается как единый библиотечный фонд для МБУ «Лебедянская ЦБС» на основе централизованного комплектования в соответствии с культурно-экономическим профилем района, потребностями пользователей и задачами, стоящими перед библиотеками района. При формировании фонда библиотека координирует свою деятельность со структурными подразделениями и филиалами.
- 5.5. Комплектовать фонды библиотек округа различными видами изданий: книгами по всем отраслям знаний, электронными документами, периодическими изданиями. Профиль комплектования – универсальный. Самостоятельно определять источники комплектования фондов.
- 5.6. Не допускается формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов литературой (информацией) экстремистской направленности, направленной на разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, а также содержащую рекламу алкогольной продукции и табачных изделий.
- 5.6.1. Работа с материалами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», осуществляется в соответствии с «Инструкцией о работе с материалами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» и утвержденная «26» февраля 2015 года.
- 5.6.2. Вести работу согласно новым нормам по выявлению в книжных фондах и маркировке продукции, произведенной иностранными агентами по работе с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов согласно утвержденной инструкции от 01.09.2025 года согласно ФЗ от 21.04.2025 № 100-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 9 и 11 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ.
- 5.7. Планирование комплектования, учет, списание библиотечного фонда осуществляется в соответствии с «Положением об отделе комплектования и обработки литературы» ЦБ.

5.8. Библиотека ответственна за сохранность своих фондов. Материальная ответственность за сохранность фонда ЦБ возложена на заведующих отделами и работников отделов, имеющих полный доступ к книжному фонду, в соответствии с организационно-распорядительной документацией. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.9. Финансовое управление комплектованием и сохранностью фонда ЦБ осуществляет директор.

5.10 Данное Положение распространяется на все структурные подразделения ЦБ, формирующие и использующие документы библиотечного фонда.

6. Права и обязанности

6.1. ЦБ имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

6.1.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке.

6.1.3. Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.

6.1.4. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

6.1.5. Представлять ЦБ в различных учреждениях, организациях. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

6.1.6. Проверять, контролировать работу и оказывать методическую помощь входящих в систему библиотек–филиалов.

6.2. ЦБ обязана:

6.2.1. Соблюдать интересы МБУ «Лебедянская ЦБС», выполнять поставленные перед ней задачи;

6.2.2. Составлять сводные планы и отчеты по их выполнению в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;

6.2.3. Выполнять своевременно и качественно плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУ «Лебедянская ЦБС».

7. Финансирование

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦБ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

7.1.1. Средства от приносящей доходы деятельности, не являющиеся видами основной деятельности, полученные за проведение работ и мероприятий по договорам, выполнение социально-творческого заказа; прочие поступления; добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития МБУ «Лебедянская ЦБС».

7.1.2. Порядок использования средств фонда развития ЦБ определен Уставом МБУ «Лебедянская ЦБС».