

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
Т.Н. Пономарева
«01» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ (СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ)
Муниципального бюджетного учреждения
«Лебединская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1 Сельская библиотека является филиалом (структурным подразделением) Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «Лебединская ЦБС»)

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Липецкой области о культуре, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле (1994)», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБУ «Лебединская ЦБС», настоящим Положением.

1.3. Филиал создан в целях организации библиотечного обслуживания населения сельского поселения Лебединского муниципального района (далее – поселение).

**2. Основные направления, цели и предмет
деятельности филиала**

2.1. Филиал является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. Обеспечивающим свободный доступ физическим и юридическим лицам к документам на различных носителях информации.

2.2. Предметом деятельности филиала является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп, предоставление услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности филиала является:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;

- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;

- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности филиала является:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе специализированного краеведческого фонда, обеспечение его сохранности;

- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам.

- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек МБУ «Лебединская ЦБС» и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонемента;

- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУ «Лебедянская ЦБС».

3. Финансирование и имущество филиала

3.1. Филиал функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Лебедянского муниципального района по нормативу финансовых затрат на предоставление библиотечных услуг жителям поселения, внебюджетных средств и иных не запрещенных законодательством источников.

3.2. МБУ «Лебедянская ЦБС» для филиалов осуществляет организацию подписки на периодические издания, приобретение и обработку (учёт в едином электронном каталоге) новых книг для библиотечного фонда филиала, оборудования, необходимого для оказания библиотечных услуг жителям поселения.

3.3. Филиал наделяется имуществом, необходимым для осуществления его деятельности (зданием, помещением, книжным фондом, библиотечным оборудованием, техническими средствами: телефоном, компьютером, принтером, сканером, ксероксом и др.).

3.4. Филиал обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление филиалом

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности филиала определяются Уставом МБУ «Лебедянская ЦБС» и настоящим Положением.

4.2. Директор МБУ «Лебедянская ЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования и другие документы, регламентирующие деятельность филиала;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности филиала;
- назначает и освобождает от должности работников филиала, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью.

4.3. Заведующий филиалом:

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;
- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;
- проводит культурно-просветительские акции;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность филиала, представляет ее на утверждение в МБУ «Лебедянская ЦБС»;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала и статистическую отчетность;
- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками района;
- принимает участие в комплектовании библиотечного фонда.

4.4. Заведующая филиалом имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития сельского поселения;
- определять по согласованию с директором МБУ «Лебедянская ЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной основе в соответствии с правилами пользования филиалом, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотечному фонду;
- по согласованию с директором МБУ «Лебедянская ЦБС» изымать из своих фондов ветхую и устаревшую по содержанию литературу, готовить списки на списание. При этом не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят МБУ «Лебедянская ЦБС»

5. Учет и отчетность филиала

5.1. Филиал осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

5.2. Заведующая филиалом несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Филиал отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУ «Лебедянская ЦБС».